

職員募集

ジョイブ静岡と一緒に働いてくれる方を募集します。

女性が活躍できる職場です！子育て中の方も大歓迎です。



雇用期間	令和8年8月～令和9年3月 ※更新の可能性有
雇用体系	臨時職員 1名
業務内容	一般事務（庶務含む）
詳細	パソコンを使ってのデータ入力、電話取次、接客、各種発送作業、郵便物管理、消耗品管理等
勤務時間	平日 9:00～17:30のうち6時間程度（休憩 12:15～13:00） 週5日 土日祝休み
給与	時給 1,187円
交通費	有（当法人の規定による）
勤務場所	静岡市葵区日出町2番地の1 田中産商第一生命ビル7階
福利厚生	有給休暇、社会保険加入、ジョイブ静岡加入（自己負担有り） この他、当財団の要綱による。
その他	お気軽にご相談ください。
応募方法	お電話（054-251-2318）でお申し込み後、履歴書（写真貼付）を 郵送またはメールでお送りください。
選考方法	書類選考を通過した方を対象に、面接を実施します。

履歴書送付先： 静岡市葵区日出町2番地の1 田中産商第一生命ビル7階
 公益財団法人静岡市勤労者福祉サービスセンター
 ジョイブ静岡 採用担当係（平日9時～17時30分） 担当 立花佳織