

Excel ファイルを保護する方法

1. [ファイル]、[情報] の順に選択します。
2. [ブックの保護]、[パスワードを使用して暗号化] の順に選択します。
3. [パスワード] ボックスにパスワードを入力し、[OK] を選択します。
4. [パスワードの再入力] ボックスのパスワードを確認し、[OK] を選択します。

